

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Владимира
«Центр развития ребенка – детский сад № 32»

ПРИНЯТО

На Общем собрании трудового коллектива
(ОСТК)

Протокол от 17.12.2022 № 17/22

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «ЦРР детский сад № 32»

Н.Н. Капицына

Приказ от 28.12.2022 № 134



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
г.Владимира «Центр развития ребенка - детский сад № 32»

Владимир, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Центр развития ребенка детский сад № 32» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, после чего старое автоматически теряет силу и хранению не подлежит.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива:

3.1. Избирает представительный орган работников для взаимодействия с работодателем, связанным с трудовыми отношениями;

3.2. Избирает представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);

3.3. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников учреждения, положения о порядке и условиях

предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года.

3.4. Планирует Программу развития Учреждения;

3.5. Обсуждает проект годового плана работы Учреждения;

3.6. Разрабатывает и принимает Устав учреждения, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством, другие локальные акты;

3.7. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.8. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

3.9. Определяет направление экономической деятельности Учреждения, вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.10. Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

3.11. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

3.12. Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

3.13. Заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

3.14. Заслушивает отчеты о работе заведующего, старшего воспитателя, начальника хозяйственного отдела, председателя Совета трудового коллектива и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

3.15. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.16. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;

3.17. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.

3.18. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении Учреждением;
- 4.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Общего собрания имеет право:

- 4.3. Потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- 4.4. При несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родители (законные представители) воспитанников. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений;
- отчитывается по мере необходимости о деятельности Общего собрания перед Учредителем.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раз в год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Советом педагогов, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;

- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию заседаний Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

7.1. За выполнение, выполнение в неполном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (Ф.И.О. должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.4. Нумерованная продукция...
8.5. Книга...
8.6. Книга...

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью _____) листов 6

заведующий МБДОУ «ЦРР дегский сад № 32»

Н.Н. Кашицына

Н.Н. Кашицына

