

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.
Владимира «Центр развития ребенка – детский сад № 32»

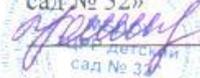
ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 1 от «28» августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «ЦРР детский
сад № 32»

 Н.Н. Кашицына

Приказ № 88 от 02.09.2024



ГODOVOЙ ПЛАН

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 32»**

на 2024/2025 учебный год

Владимир, 2024

Содержание

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1. Реализация образовательных программ	5–6
2. Работа с семьями воспитанников	7–12
3. Матрица воспитательных событий	12–18
4. Взаимодействие ДОО с окружающим социумом	19–20
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1. Методическая работа	21–25
2. Нормотворчество	26–27
3. Работа с кадрами	27–29
4. Контроль и оценка деятельности	29–31
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
1. Закупка и содержание материально-технической базы	31–34
2. Безопасность	34–38
Приложения	
Приложение 1. План мероприятий общего собрания трудового коллектива	39

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, в 2024/2025 учебном году необходимо обозначить следующие цели работы МБДОУ «ЦРР детский сад № 32»:

1. Создать условия для повышения качества дошкольного образования в условиях реализации Федеральной адаптированной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее ТНР).
2. Создать благоприятные условия для проживания ребенком с ТНР дошкольного детства, обеспечить развитие способностей каждого ребенка, формировать и развивать личность ребенка в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого и физического развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных цели необходимо выполнить задачи:

Изучение STEM-технологии как средства повышения качества коррекционно-развивающей работы с детьми с ТНР.

- Изучить STEAM-технологию, как инновационный подход к совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в работе с детьми с ТНР.
- Повысить компетентность педагогов в вопросах использования STEAM-технологий в работе с детьми с ТНР.

Начать работу по формированию речевой компетентности дошкольников с ТНР, используя инновационные методы и приемы STEM-технологии.

- Изучить возможность применения STEM-технологии в работе по развитию речи детей с ТНР.
- Определить приоритетные возможности STEM-технологии, обеспечивающие развитие речи воспитанников с ТНР в соответствии с ФАОП ДО.

Список педагогов

№	Ф.И.О.	образование	должность
1	Кашицына Н.Н.	высшее	Заведующий
2	Докиль Е.Н.	высшее	Старший воспитатель
3	Саратовцева Е.В.	высшее	Учитель-логопед
4	Саратовцева С.В.	высшее	Учитель-логопед
5	Филиппова Ю.Д.	высшее	Учитель-логопед
6	Тимохина С.В.	высшее	Педагог-психолог
7	Байканова Г.В.	среднее специальное	Музыкальный руководитель
8	Иванова Т.Л.	высшее	Инструктор по физической культуре
9	Лещинская О.В.	высшее	Воспитатель

10	Федорова В.В.	высшее	Воспитатель
11	Мустафина Н.В.	высшее	Воспитатель
12	Попова С.А.	высшее	Воспитатель
13	Дуденкова Н.Н.	высшее	Воспитатель
14	Крылова Е.В.	высшее	Воспитатель
15	Ананьина Т.К.	высшее	Воспитатель
16	Епифанова К.А.	высшее	Воспитатель

Комплектование групп

<i>Возраст детей</i>	<i>ФИО педагогов</i>	<i>Должность</i>
Группа № 1		
Средняя группа	Саратовцева Е.В. Лецинская О.В. Федорова В.В.	учитель-логопед воспитатель воспитатель
Группа № 2		
Подготовительная к школе группа	Саратовцева С.В. Мустафина Н.В. Попова С.А.	учитель-логопед воспитатель воспитатель
Группа № 3		
Подготовительная к школе группа	Филиппова Ю.Д. Дуденкова Н.Н. Крылова Е.В.	учитель-логопед воспитатель воспитатель
Группа № 4		
Старшая группа	Саратовцева С.В. Ананьина Т.К. Епифанова К.А.	учитель-логопед воспитатель воспитатель

Блок I.
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1.1. Реализация адаптированной образовательной программы

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>срок</i>	<i>ответственный</i>	<i>отметка о выполнении</i>
Воспитательная работа				
1	Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	август	старший воспитатель	
2	Проанализировать содержание адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – АОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май – июль	старший воспитатель, воспитатели	
3	Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в АОП ДО	в течение года	воспитатели	
Образовательная работа				
1	Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь – декабрь	старший воспитатель	
2	Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели	
3	Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель	
4	Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение социальных партнеров	не менее 1 раза в три месяца	старший воспитатель, воспитатели	

1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>срок</i>	<i>ответственный</i>	<i>отметка о выполнении</i>
Организация обучения				
1	Разработать/скорректировать адаптированные дополнительные образовательные программы	август	педагоги дополнительного образования	
2	Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования	
3	Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения	

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>срок</i>	<i>ответственный</i>	<i>отметка о выполнении</i>
			«дополнительное образование»	
4	Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по адаптированным дополнительным образовательным программам	апрель – август	педагоги дополнительного образования	

1.3. Летняя оздоровительная работа

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>срок</i>	<i>ответственный</i>	<i>отметка о выполнении</i>
1	Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	воспитатели	
2	Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	наччо	
3	Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование: скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.	апрель	наччо, старший воспитатель	
4	Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель – май	наччо	
5	Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели	
6	Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	наччо	
7	Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре	
8	Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели	
9	Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели	
10	Провести инструктаж воспитателей: о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	май	старший воспитатель	

2. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Планирование работы с семьями воспитанников

<i>формы работы</i>	<i>мероприятия</i>	<i>дата</i>	<i>ответственные</i>	<i>отметка о выполнении</i>
Создание презентативного имиджа МБДОУ	Регулярное обновление информации на информационных стендах	в течение года	педагоги МБДОУ	
	Ознакомление родителей с содержанием и формами работы с детьми	в течение года	педагоги МБДОУ	
	Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников МБДОУ	в течение года	Докиль Е.Н. Тимохина С.В.	
Банк данных о семьях воспитанников	Исследование микроклимата семей через анкетирование, беседы, использование тестовых методик.	в течение года	Тимохина С.В. педагоги МБДОУ	
	Анализ семей по социальным группам. Составление социального паспорта ДОУ.	сентябрь-октябрь 2023	Тимохина С.В. воспитатели групп	
	Ведение реестра детей-инвалидов	в течение года	Тимохина С.В.	
Нормативные документы	Знакомство родителей с уставными документами и локальными актами, заключение договоров с родителями	август, сентябрь 2023	Кашицына Н.Н. Докиль Е.Н.	
	Предоставление льгот по оплате за содержание ребенка в детском саду	ежемесячно	Кашицына Н.Н.	
Родительские собрания	Общее собрание для родителей вновь прибывших детей. -Знакомство с ФАОП ДО и Адаптированной образовательной программой МБДОУ -Знакомство с педагогами-специалистами МБДОУ -Задачи МБДОУ и семьи в современных условиях. -Права и обязанности родителей по воспитанию детей.	сентябрь 2023	Кашицына Н.Н. Докиль Е.Н. Тимохина С.В. Байканова Г.В. Иванова Т.Л.	
	Проведение групповых собраний. Родительский всеобуч. Консультации.	по плану воспитателей групп	воспитатели групп	
	Консультирование родителей по вопросам развития речи	регулярно	учителя-логопеды	
Привлечение родителей к участию в деятельности МБДОУ				
	Занятия с участием родителей	в течение года	воспитатели групп	
	Домашние задания для совместного выполнения родителей и детей (логопедическая группа)	в течение года	учителя-логопеды	
	Совместная культурно-досуговая деятельность детей и взрослых в соответствии с календарем воспитательной работы в соответствии с ФАОП ДО	в течение года	Байканова Г.В. Иванова Т.Л.	

<i>формы работы</i>	<i>мероприятия</i>	<i>дата</i>	<i>ответственные</i>	<i>отметка о выполнении</i>
			воспитатели групп	
	Общесадовые и городские мероприятия с участием родителей	в течение года	воспитатели групп	
	Выставки совместного творчества родителей и воспитанников в соответствии с календарем памятных дат АОП ДО МБДОУ	в течение года	воспитатели групп	
Педагогическое просвещение родителей				
Наглядное педагогическое просвещение	Информационный стенд о деятельности МБДОУ	в течение года	Докиль Е.Н.	
	Информационные стенды и ширмы в группах по актуальным вопросам воспитания детей в соответствии с ФАОП ДО	в течение года	воспитатели групп	
	Стенд «Информация для родителей»	в течение года	Тимохина С.В.	
	Работа с родителями по благоустройству территории.	в течение года	воспитатели групп, родительский комитет	
Консультирование	Индивидуальные консультации по запросам родителей и актуальным проблемам специалистами детского сада	в течение года	специалисты	
	Услуги консультационного пункта для населения г.Владимира	в течение года	специалисты	

2.2. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

<i>№ п/п</i>	<i>форма взаимодействия</i>	<i>срок</i>	<i>ответственные</i>	<i>отметка о выполнении</i>
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации				
1	Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> согласий/отказов: информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.; заявлений: о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п. 	сентябрь	заведующий, старший воспитатель	
2	Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	нач.х.о	
3	Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель	

<i>№ п/п</i>	<i>форма взаимодействия</i>	<i>срок</i>	<i>ответственны й</i>	<i>отметка о выполнении</i>
4	Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель	
5	Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп	
6	Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	по необходимости в течение года	воспитатели групп	
7	Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников: посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.	в течение года –при наличии заявок	заведующий, старший воспитатель, нач.х.о	
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей				
1	Консультация: «Услуга "Родительский контроль"»	сентябрь, апрель	педагог-психолог	
2	Консультирование в подготовительной к школе группе на тему: «Информационная безопасность детей»	ноябрь	воспитатели в группах	
3	Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	январь	старший воспитатель	
4	Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	рабочая группа	
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками				
1	Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	воспитатели	
2	Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель	
3	Организовать экскурсию совместно с воспитанниками во Владимиро-Суздальский музей-заповедник по теме: «Русская изба»	ноябрь	старший воспитатель	
4	Консультация на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель	
5	Консультация «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог	
6	Провести совместную с воспитанниками акцию	накануне 9	воспитатели	

№ п/п	форма взаимодействия	срок	ответственны й	отметка о выполнении
	«Подарки ветеранам»	мая	групп	
Коллективные массовые мероприятия с родителями (законными представителями) и воспитанниками				
1	Организовать праздник-ярмарку «Праздник урожая»	сентябрь	педагоги ДОО	
2	Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	октябрь	инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	
3	Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	ноябрь	инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	
4	Организовать новогодний утренник	декабрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп	
5	Организовать праздник «Рождественская ярмарка»	январь	педагоги ДОО	
6	Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	февраль	инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	
7	Организовать праздник к Международному женскому дню	март	воспитатели групп, музыкальный руководитель	
8	Организовать выпускной праздник для подготовительной к школе группы	май	воспитатели группы, музыкальный руководитель	
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников				
1	Консультация «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	педагог-психолог, воспитатели	
2	Круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель	
3	Лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог	
4	Круглый стол «Как предотвратить насилие в семье»	март	педагог-психолог	
5	Семинар-практикум «Как справиться с капризами и	май	педагог-	

№ п/п	форма взаимодействия	срок	ответственны й	отметка о выполнении
	упрямством дошкольника»		психолог	
6	Психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог	
7	Встреча «Гость группы: Семейные традиции»	раз в квартал	воспитатели групп	
8	Обеспечить индивидуальные консультации по психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции	
9	Обеспечить поддержку родительского сообщества, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог	
10	Психологический тренинг «Спокойный родитель – успешны ребенок»	ноябрь, апрель	педагог-психолог	
11	Мастер-класс «Мир ароматов»	в течение года	педагог-психолог, воспитатель	
12	Акция «Книговорот»	апрель	воспитатели	
13	Акция «Подари ведущий сад детям»	май	воспитатели	
14	Акция «Летят журавли»	май, июнь	воспитатели	
15	Челлендж «Раз ромашка-два ромашка»	июль	воспитатели	
16	Тренинг «Трудны звук – ты наш друг»	октябрь	учителя-логопеды	
17	Марафон «Папа в деле»	октябрь	воспитатели	
18	Марафон «Бюро путешествий»	ноябрь	воспитатели, музыкальны руководитель	
19	Акция «Тайная Снегурочка»	декабрь	воспитатели	
20	Флешмоб «Доска желаний»	декабрь	воспитатели	
21	Гость группы» Знакомство с профессиями»	в течении года	воспитатели	
22	Мастер-класс от родителей «Кормушка для птиц»	ноябрь	воспитатели	
23	Творческая мастерская «Мастерская новогодней игрушки»	декабрь	воспитатели	
24	Семинар-практикум: <ul style="list-style-type: none"> • «Играйте вместе с детьми» • «Развитие мелкой моторики, как средство 	в течении года	воспитатели, педагог-психолог, старший	

<i>№ n/n</i>	<i>форма взаимодействия</i>	<i>срок</i>	<i>ответственный</i>	<i>отметка о выполнении</i>
	успешного развития ребёнка с ТНР» <ul style="list-style-type: none"> • «Говорим-развиваемся» • «Нетрадиционные техники рисования, как интересно и полезно провести выходные» 		воспитатель, учителя-логопеды	

2.3. График родительских собраний

<i>№ n/n</i>	<i>срок</i>	<i>мероприятия</i>	<i>ответственный</i>	<i>отметка о выполнении</i>
I. Общие родительские собрания				
1	сентябрь	Основные направления образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	заведующий, старший воспитатель	
2	май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель	
II. Групповые родительские собрания				
1	сентябрь	«Адаптационный период детей в детском саду. Итоги диагностического периода.»	воспитатель младшей группы, педагог-психолог	
2	декабрь-январь	По плану воспитателей групп	воспитатели групп	
3	апрель-май	«Подготовка к выпускному», «Подготовка детей к обучению в школе», «Итоги коррекционно-развивающей работы»	воспитатели групп	

3. МАТРИЦА ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ СОБЫТИЙ

3.1 Конкурсы, выставки

<i>№ n/n</i>	<i>мероприятия</i>	<i>срок</i>	<i>ответственный</i>	<i>отметка о выполнении</i>
1	«Золотая осень» - осеннее оформление группы	сентябрь	воспитатели	
2	«Дары осени» - выставка поделок из овощей и природного материала	октябрь	воспитатели	
3	«Мы нужны друг другу» - фотогалерея, посвященная дню матери	ноябрь	воспитатели	
4	«Экоигрушка на новогодней елке» - конкурс игрушек на елку	декабрь	воспитатели	
5	«Новый год в сказке» - зимнее оформление группы	декабрь	воспитатели	
6	«Защитники Отечества» - выставка рисунков к 23 февраля	февраль	воспитатели	
7	«Весенний день» - смотр весеннего оформления в группах	март	воспитатели	
8	Смотр групповых центров в группах	ноябрь	воспитатели	

№ п/п	мероприятия	срок	ответственный	отметка о выполнении
9	«Моя мамочка» - поздравления к 8 марта	март	воспитатели	
10	«Космические просторы» - выставка совместного творчества детей и родителей	апрель	воспитатели	
11	«Пасху встречаем» - выставка поделок к празднику Пасхи	апрель	воспитатели	
12	«Мы этой памяти верны» - шествие бессмертного полка	май	воспитатели	
13	«Герб семьи» - выставка в рамках международного дня семьи	май	воспитатели	

3.2 Календарный план воспитательной работы

Направление воспитания / группа	Патриотическое	Трудовое	Познавательное	Духовно-нравственное	Социальное	Физическое и оздоровительное	Эстетическое	
Сентябрь								
01.09 — День знаний — праздничные мероприятия во всех возрастных группах 08.09 — Международный день распространения грамотности 27.09 — День воспитателя и всех дошкольных работников								
Средняя группа	13.09 — День Байкала	13.09 — День парикмахера	19.09 — День рождения «Смайлика»	09.09 — День плюшевого мишки	14.09 — Всемирный день оказания первой медицинской помощи	14.09 — День сока	16 сентября — День завитушек, кудряшек, локонов, волют и вензелей	
Старшая группа		01.09 — День нефтяника	07.09 — Международный день чистого воздуха и голубого неба		05.09 — Международный день благотворительности	12.09 — День общения с семьей	07.09 — Международный день чистого воздуха и голубого неба	21.09 — Всемирный день чистоты
Подготовительная группа			03.09 — День окончания Второй мировой войны					
Октябрь								
01.10 — Международный день пожилых людей — праздничные мероприятия во всех возрастных группах 01.10 — Международный день музыки — праздничные мероприятия во всех возрастных группах 04.10 — День защиты животных — праздничные мероприятия во всех возрастных группах 05.10 — День учителя Третье воскресенье октября: День отца в России								

Направление воспитания / группа	Патриотическое	Трудовое	Познавательное	Духовно-нравственное	Социальное	Физическое и оздоровительное	Эстетическое
Средняя группа	28.10 — День армейской авиации РФ	20.10 — Международный день повара	14.10 — День рождения Винни Пуха	31.10 — День красной рябины и прилетевших синиц	07.10 — День вежливых людей	15.10 — Всемирный день чистых рук	17.10 — Всемирный день пения
Старшая группа		05.10 — День учителя	10.10 — Всемирный день зрения	22.10 — Праздник белых журавлей	26.10 — Всероссийский день гимнастики		28.10 — Международный день анимации
Подготовительная группа		07.10 — Международный день врача	21.10 — День лабиринта				
Ноябрь							
04.11 — День народного единства — праздничные мероприятия во всех возрастных группах 30.11 — День Государственного герба РФ — тематические мероприятия во всех возрастных группах Последнее воскресенье ноября: День матери в России — праздничные мероприятия во всех возрастных группах							
Средняя группа	03.11 — день рождения С.Я. Маршака	26.11 — День сапожника	04.11 — День рождения кассового аппарата	17.11 — Международный день защиты белок	30.11 — Всемирный день домашних животных	06.10 — День детского здоровья	07.11 — День рисования на запотевшем стекле
Старшая группа	19.11 — День ракетных войск и артиллерии России	10.11 — День полиции	15.10 — Всемирный день математики	10.11 — День вышивальщицы и покровительницы всех рукодельниц	20.11 — Всемирный день ребенка		02.10 — День электронной почты как средства связи
Подготовительная группа	24.11 — день рождения А.В. Суворова		10.10 — Всемирный день науки	рукодельниц Параскевы Пятницы	16.11 — Международный день толерантности	11.11 — Анастасия-овчарница (овцы и шерсть)	
Декабрь							
03.12 — День Неизвестного Солдата 05.12 — День добровольца (волонтера) в России 08.12 — Международный день художника 09.12 — День Героев Отечества 12.12 — День Конституции Российской Федерации 31.12 — Новый год							

Направление воспитания / группа	Патриотическое	Трудовое	Познавательное	Духовно-нравственное	Социальное	Физическое и оздоровительное	Эстетическое
«Новый год стучится в двери» — праздничные мероприятия во всех возрастных группах							
Средняя группа	19.12 — день рождения Олимпийского мишки	02.12 — День банковского работника России	21.12 — Всемирный день кроссворда	26.12 — новогодние игры и забавы	10.12 — День прав человека	15.12 — Международный день чая	23.12 — День снежных ангелов
Старшая группа	09.12 — День Героев Отечества		11.12 — Международный день гор	27.12 — новогодний карнавал	03.12 — Международный день инвалидов	01.12 — Всероссийский день хоккея	27.12 — День вырезания снежинки из бумаги
Подготовительная группа		13.12 — День медведя в России	28.12 — «Новогодние волшебники разных стран»	20.12 — Международный день помощи бедным			
Январь							
8 – 19.01 — Рождество. Коляда-коляда отворяй ворота 27.01 — День снятия блокады Ленинграда, тематические мероприятия во всех возрастных группах							
Средняя группа	03.01 — День русской матрешки	26.01 — Международный день таможенника	17.01 — Всемирный день снега	14.01 — праздник старый Новый год	11.01 — Всемирный день «спасибо»	15.01 — День головного убора	18.01 — Международный день снеговика
Старшая группа	11.01 — День заповедников и национальных парков	31.01 — Всемирный день ювелира	16.01 — День детских изобретений		15.01 — День зимующих птиц в России	21.01 — Международный день зимних видов спорта	
Подготовительная группа			28.01 — День открытия Антарктиды				
Февраль							
08.02 — День российской науки 15.02 — День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества 21.02 — Международный день родного языка 23.02 — День защитника Отечества — праздничные мероприятия во всех возрастных группах 24.02–02.03 — Масленица, праздничные мероприятия во всех возрастных группах							
Средняя группа	13.02 — День рождения И.А. Крылова	21.02 — Всемирный день экскурсовода	07.02 — День рождения огнетушителя	10.02 — День памяти А.С. Пушкина	17.02 — Международный день спонтанно	09.02 — Международный день стоматолога	24.02 — День полосок и пятнышек

Направление воспитания / группа	Патриотическое	Трудовое	Познавательное	Духовно-нравственное	Социальное	Физическое и оздоровительное	Эстетическое
					го проявления доброты	га	
Старшая группа	02.02 — День разгрома советским и войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве		10.02 — День рождения утюга				
Подготовительная группа		19.02 — День орнитолога	19.02 — Всемирный день китов	14.02 — Международный день дарения книг		07.02 — День зимних видов спорта в России	26.02 — Всемирный день неторопливости
Март							
08.03 — Международный женский день — праздничные мероприятия во всех возрастных группах 18.03 — День воссоединения Крыма с Россией 27.03 — Всемирный день театра — праздничные мероприятия во всех возрастных группах							
Средняя группа	03.03 — Всемирный день дикой природы	19.03 — День моряка-подводника	20.03 — День воробья			20.03 — Всемирный день иммунитета	16.03 — День цветных карандашей
Старшая группа	09.03 — день рождения Ю.А. Гагарина	23.03 — Всемирный день детской поэзии	07.03 — День телефона	20.03 — Международный день счастья	22.03 — Всемирный день водных ресурсов	25.03 — День рождения почтовой открытки	
Подготовительная группа		25.03 — День работника культуры	24.03 — День рождения паровоза	20.03 — День Земли	02.03 — Международный день спички		
Апрель							
12.04 — День космонавтики — праздничные мероприятия во всех возрастных группах 22.04 — Всемирный день Земли							
Средняя группа	02.04 — день рождения Г.Х. Андерсена	30.04 — День пожарных РФ	19.04 — День подснежника	27.04 — Вороний праздник	02.04 — День детской книги	07.04 — Всемирный день здоровья	24.04 — Международный день танца
Старшая группа	11.04 — День березы	28.04 — День работника скорой медицинской помощи	25.04 — Всемирный день пингвина	18.04 — Международный день памятников и исторических мест	20.04 — Национальный день донора в России		15.04 — Всемирный день искусства

Направление воспитания / группа	Патриотическое	Трудовое	Познавательное	Духовно-нравственное	Социальное	Физическое и оздоровительное	Эстетическое
Подготовительная группа		помощи	22.04 — Международный день Земли			02.04 — День детской книги	
Май							
01.05 — Праздник Весны и Труда — праздничные мероприятия во всех возрастных группах 09.05 — День Победы — праздничные мероприятия во всех возрастных группах 19.05 — День детских общественных организаций России 24.05 — День славянской письменности и культуры — праздничные мероприятия во всех возрастных группах							
Средняя группа	19.05 — День пионерии	03.05 — День кондитера	20.05 — Всемирный день пчел	15.05 — Международный день семей	12.05 — День экологического образования	18.05 — Всемирный день скандинавской ходьбы	13.05 — День одуванчика
Старшая группа	28.05 — День пограничника	04.05 — Международный день пожарных	23.05 — Всемирный день черепахи		18.05 — Всемирный день библиотек	31.05 — День рождения велосипедного спорта	10.05 — День кактуса
Подготовительная группа			18.05 — Международный день музеев	08.05 — Всемирный день Красного Креста	04.05 — День рождения зонтика		
Июнь							
01.06 — День защиты детей — праздничные мероприятия во всех возрастных группах 05.06 — День эколога 06.06 — День русского языка 12.06 — День России — праздничные мероприятия во всех возрастных группах 22.06 — День памяти и скорби							
Средняя группа	06.06 — день рождения А.С. Пушкина	08.06 — День социального работника	09.06 — Всемирный день океанов	24.06 — День ромашек	05.06 — Всемирный день охраны окружающей среды	02.06 — День здорового питания	21.06 — Международный день цветка
Старшая группа	23.06 — День народных промыслов	21.06 — День медика работника	04.06 — Всемирный день молока	10.06 — день рождения киностудии «Союзмультфильм»	03.06 — Международный день очистки водоемов	23.06 — Международный Олимпийский день	15.06 — День фотографии природы
Подготовительная группа	16.06 — День полета в космос		23.06 — Международный Олимпийский				02.06 — День запуска бумажны

Направление воспитания / группа	Патриотическое	Трудовое	Познавательное	Духовно-нравственное	Социальное	Физическое и оздоровительное	Эстетическое
	первой женщины-космонавта В.В. Терешковой		ский день				х змеев и самолетиков
Июль							
08.07 — День семьи, любви и верности — праздничные мероприятия во всех возрастных группах							
Средняя группа	17.07 — Единый день фольклора в России	02.07 — Международный день спортивного журналиста	23.07 — Всемирный день китов и дельфинов	27.07 — День памяти М.Ю. Лермонтова	30.07 — Международный день дружбы	14.07 — День смородины	16.07 — День рисунков на асфальте
Старшая группа			13.07 — День российской почты				
Подготовительная группа			26.07 — День ВМФ (День Военно-морского флота)	18.07 — День ГАИ		20.07 — Международный день шахмат	
Август							
12.08 — День физкультурника 22.08 — День Государственного флага России — праздничные мероприятия во всех возрастных группах 27.08 — День российского кино							
Средняя группа	24.08 — День народной игрушки	15.08 — День строителя	09.08 — Всемирный день книголюб-ов	14.08 — Медовый спас	09.08 — День коренных народов России	16.08 — День малинового варенья	19.08 — Всемирный день фотографии
Старшая группа	02.08 — День Воздушно-десантных войск		05.08 — Международный день светофора	29.08 — Хлебный или Ореховый спас	19.08 — Всемирный день гуманитарной помощи	08.08 — Международный день альпинизма	
Подготовительная группа		19.08 — Международный день окружающей среды					

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОО С ОКРУЖАЮЩИМ СОЦИУМОМ

№ п/п	<i>мероприятия</i>	<i>дата</i>	<i>ответственный</i>	<i>отметка о выполнении</i>
1	Заключение договоров о сотрудничестве	по мере необходимости	Кашицына Н.Н.	
2	<u>МБУДО «ДООспЦ»</u> получение консультаций или заключения ТПМПК для подтверждения права ребенка с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе ребенка-инвалида на специальные условия обучения и воспитания в образовательных организациях;	по мере необходимости	Докиль Е.Н.	
3	<u>ГБУ ВО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»</u> удовлетворение потребностей детей, родителей (законных представителей) в предоставлении психолого-педагогической, правовой, медицинской и социальной помощи	по мере необходимости	Докиль Е.Н.	
4	<u>ГБУЗ ВО Городская больница № 4 г. Владимира, Детская поликлиника</u> организация медицинского обслуживания воспитанников	по мере необходимости	Карпова Н.А.	
5	<u>Владими́ро-Суздальский музей-заповедник</u> воспитание любви и уважения к малой родине, родной природе, к отечественным традициям и праздникам, к социокультурным ценностям нашего народа.	ежемесячно	Докиль Е.Н.	
6	<u>МАУ ДО г.Владими́ра «Станция юных натуралистов «Патриарший сад»</u> формирование на практике понятия и навыков о здоровом образе жизни; знакомство с основными свойствами лекарственных растений и их пользе для человека; формирование первоначальных понятий о выращивании растений; использовать полученные знания в повседневной жизни; формирование мотивационной сферы гигиенического поведения, безопасной жизни, физического воспитания; воспитание потребности выполнения элементарных правил	ежемесячно	Докиль Е.Н.	

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>дата</i>	<i>ответственный</i>	<i>отметка о выполнении</i>
	здоровьесбережения			
7	<u>Центральная детская библиотека г.Владимира</u> знакомство с книжной культурой, детской литературой; развитие познавательной мотивации; приобщение детей к культуре чтения художественной литературы; углубленное знакомство с писателями и поэтами, их творчеством; развитие художественно-эстетического вкуса.	ежемесячно	Докиль Е.Н.	
8	<u>МБУ «Спортивные сооружения г. Владимира» стадион «Лыбедь»</u> формирование здорового образа жизни, физическое развитие	в течении года	Докиль Е.Н.	
9	<u>МБУК «Владимирский планетарий»</u> развитие любознательности, познавательной активности; формирование первоначальных естественно-научных представлений	апрель 2024	Докиль Е.Н.	
10	<u>МБУ ДО г.Владимира «Юношеская автомобильная школа»</u> Обучение детей правилам поведения на дороге	по мере необходимости	Докиль Е.Н.	

Блок II.
АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.1. План методической работы

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>дата</i>	<i>ответственный</i>	<i>отметка о выполнении</i>
1. Организационно-методическая деятельность				
Формирование и обновление методической материально-технической базы				
1	Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель – июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий	
2	Обновить материально-техническую базу методического кабинета: компьютер, принтера, мультимедийный проектор	май – август	старший воспитатель, контрактный управляющий	
3	Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель	
Аналитическая и управленческая работа				
1	Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	заведующий, старший воспитатель	
2	Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель	
Работа с документами				
1	Собрать информацию для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	декабрь	старший воспитатель	
2	Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель	
3	Сформировать план внутрисадового контроля	июнь	старший воспитатель	
4	Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь – август	старший воспитатель	
5	Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель	
6	Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель	
7	Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель	
2. Информационно-методическая деятельность				
Обеспечение информационно-методической среды				

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>дата</i>	<i>ответственный</i>	<i>отметка о выполнении</i>
1	Оформить в методическом кабинете выставку «STEAM технология»	сентябрь	старший воспитатель	
2	Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель	
3	Подготовить и раздать воспитателям вновь поступивших детей памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	рабочая группа	
4	Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	рабочая группа	
5	Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель	
6	Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	декабрь	старший воспитатель	
7	Оформить раздаточные карточки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель	
8	Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель	
9	Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп	
10	Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель	
11	Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель	
12	Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель	
Обеспечение доступа к сведениям о образовательной деятельности				
1	Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель. модератор сайта	
2	Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных	в течение года	старший воспитатель	

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>дата</i>	<i>ответственный</i>	<i>отметка о выполнении</i>
	стендах дошкольной организации			
3	Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель	
3. Методическое сопровождение образовательной деятельности				
Организация деятельности групп				
1	Составлять диагностические карты	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
2	Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками: рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.	в течение года	старший воспитатель	
3	Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник	
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников				
Диагностика профессиональной компетентности				
1	Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	старший воспитатель	
2	Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель	
3	Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель	
4	Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	педагог-психолог	
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности				
1	Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель	
2	Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель	
3	Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель	
4	Обеспечить подготовку к конкурсам	в течение года	старший	

№ п/п	мероприятия	дата	ответственный	отметка о выполнении
			воспитатель	
5	Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, области	в течение года	старший воспитатель	
Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками				
1	Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	сентябрь	старший воспитатель	
2	Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель	
3	Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель	

1.2. Педагогические советы

№	содержание работы	ответственные	отметка о выполнении
1	Установочный август 2024		
	1. Организация воспитательно-образовательной работы МБДОУ в новом учебном году. Приоритетные задачи работы детского сада в 2024/2025 учебном году	заведующий	
	2. Анализ работы в летний период	старший воспитатель	
	3. Итоги подготовки к новому учебному году	старший воспитатель	
	4. Принятие новых нормативных документов	старший воспитатель	
	5. Принятие плана работы на новый 2024/2025 учебный год	старший воспитатель	
	6. Взаимодействие с родителями в рамках Года семьи и ФОП ДО, организация просветительской деятельности.	старший воспитатель	
2.	Тематический: STEM-технологии как средства повышения качества коррекционно-развивающей работы с детьми с ТНР. декабрь 2024		
	1. Площадка педагогов группы № 1	рабочая группа	
	2. Площадка педагогов группы № 2	рабочая группа	
	3. Площадка педагогов группы № 3	рабочая группа	
	4. Площадка педагогов группы № 4	рабочая группа	
	5. Площадка специалистов	рабочая группа	
	6. Решение педагогического совета	старший воспитатель	
3	Тематический: Формирование речевой компетентности дошкольников с ТНР, через использование инновационных методов и приемов STEM-технологии. март-апрель 2025		

№	содержание работы	ответственные	отметка о выполнении
	1. Площадка педагогов группы № 1	рабочая группа	
	2. Площадка педагогов группы № 2	рабочая группа	
	3. Площадка педагогов группы № 3	рабочая группа	
	4. Площадка педагогов группы № 4	рабочая группа	
	5. Площадка специалистов	рабочая группа	
	6. Решение педагогического совета	старший воспитатель	
4	Итоговый май 2025		
	1. Эффективность воспитательно-образовательной работы педагогов по подготовке детей к обучению в школе и освоению основной общеобразовательной программы дошкольного образования (результаты итоговой проверки).	старший воспитатель	
	2. Итоги воспитательно-образовательной и коррекционной работы (отчеты педагогов и специалистов ДОО).	специалисты	
	3. Готовность к летне-оздоровительной работе, утверждение плана работы на летне-оздоровительный период;	старший воспитатель	
	4. Определение основных направлений деятельности МБДОУ на новый учебный год. Проект годового плана на 2025/2026 учебный год.	старший воспитатель	

1.3 Методический час

№ п/п	мероприятия	срок	исполнитель	отметка о выполнении
1	«Аттестация: как подготовить свое педагогическое портфолио»	сентябрь	старший воспитатель	
2	«Основные принципы организации питания в ДОО»	сентябрь	старший воспитатель	
3	«STEAM» веб-семинары	еженедельно октябрь	старший воспитатель	
4	Знакомство с инновационным подходом к совершенствованию развивающей предметно-пространственной в соответствии с технологией «Говорящая среда»	еженедельно ноябрь	педагоги ДОО	
5	«Духовно-нравственное развитие дошкольников»	еженедельно декабрь	старший воспитатель	
6	«Патриотическое воспитание и историческое просвещение дошкольников»	еженедельно январь	педагоги ДОО	
7	«Использование инновационных педагогических технологий в духовно-нравственном воспитании детей»	еженедельно февраль	старший воспитатель	
8	«Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	еженедельно март	старший воспитатель	
9	Тренинги, направленные на снятие эмоционального напряжения и развития профессиональных качеств: «Удачный старт» «Второе дыхание» «Шаги к успеху»	октябрь, февраль, апрель	педагог-психолог	

<i>№ n/n</i>	<i>мероприятия</i>	<i>срок</i>	<i>исполнитель</i>	<i>отметка о выполнении</i>
10	«Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	апрель	старший воспитатель	
11	«Элементы песочной терапии в работе с детьми дошкольного возраста»	май	педагог-психолог	
12	Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОО в рамках своей компетенции	

1.4 Инновационная деятельность

<i>№ n/n</i>	<i>Тема</i>	<i>форма предоставления результатов</i>	<i>срок</i>	<i>руководите ль</i>	<i>отметка о выполнении</i>
Работа творческих групп					
1	«Разработка методического пособия по духовно-нравственному воспитанию дошкольников с ТНР в соответствии с ФАОП ДО»	методическое пособие	сентябрь-декабрь	Ананьина Т.К.	
2	«Разработка образовательной программы по работе с интерактивным оборудованием для дошкольников с ТНР в соответствии с ФАОП ДО»	образовательная программа	в течение года	Федорова В.В.	
3	«Разработка буклетов, памяток, рекомендаций по годовым задачам и запросам педагогов и родителей (законных представителей)»	буклеты, памятки	в течение года	Епифанова К.А.	
4	Утверждение состава творческих групп		сентябрь	Докиль Е.Н.	
5	Составление плана работы творческих групп на 2024/2025 учебный год		сентябрь	руководители творческих групп	

2. НОРМОТВОРЧЕСТВО

2.1. Разработка документации

<i>№ n/n</i>	<i>мероприятия</i>	<i>срок</i>	<i>исполнитель</i>	<i>отметка о выполнении</i>
1	Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	январь	заведующий	
2	Разработка правил по охране труда детского сада	январь	заведующий, старший воспитатель	

2.2. Обновление документации

<i>№ n/n</i>	<i>мероприятия</i>	<i>срок</i>	<i>исполнитель</i>	<i>отметка о выполнении</i>
1	Программа развития детского сада	по мере необходимости	рабочая группа	
2	Номенклатура дел	сентябрь	педагоги ДОО	
3	Положение о ВСОКО	сентябрь-декабрь	рабочая группа	
4	Разработка положений по организации и осуществлению образовательной деятельности ДОО	по мере необходимости	рабочая группа	

3. РАБОТА С КАДРАМИ

3.1 Курсовая подготовка

<i>№ курсов</i>	<i>категория слушателей</i>	<i>наименование курсов</i>	<i>кол-во часов</i>	<i>фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)</i>	<i>должность</i>	<i>сроки проведения курсов</i>
314	Педагоги ДОУ	Информационные и коммуникационные технологии в дошкольном образовании	36	Попова Светлана Александровна	воспитатель	16-20 сентября
101-1	Педагогические работники ДОО	Организация игровой деятельности современного ребенка в условиях ДОО	36	Крылова Евгения Владимировна, Лещинская Ольга Владимировна	воспитатели	23-25 октября, 13-13 ноября
100-2	Педагогические работники ДОО	Психолого-педагогическое сопровождение развития ребёнка с особыми образовательными потребностями в условиях ДОО.	36	Тимохина Светлана Владимировна	педагог-психолог	18-20 ноября, 2-4 декабря
109-3	Педагогические работники ДОО	Поддержка инициативы детей дошкольного возраста в разных видах деятельности в условиях изменения ФГОС ДО	36	Ананьина Татьяна Константиновна, Федорова Виктория Владимировна	воспитатели	5-7 ноября, 27-29 ноября
92	Педагогические работники ДОО	Развитие диалогической речи в процессе познавательно-исследовательской деятельности дошкольников.	36	Мустафина Наталья Владимировна	воспитатель	27-29 января 19-21 февраля
103	Заведующие ДОУ	Управление качеством образования в ДОО в соответствии с	24	Кашицына Наталья Николаевна	Заведующий	31 март- 3 апреля

№ курсов	категория слушателей	наименование курсов	кол-во часов	фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)	должность	сроки проведения курсов
		обновленным нормативно-правовым полем.				
232	Педагоги-психологи школ, учреждений СПО, дополнительного образования	Использование средств арт-терапии в коррекционной деятельности педагога-психолога при работе с негативными эмоциями.	24	Тимохина Светлана Владимировна	педагог-психолог	18 - 20 марта
243	Учителя-логопеды, учителя начальных классов, дефектологи	Формирование навыка чтения у учащихся с дизартрией.	36	Саратовцева Елизавета Владимировна	учитель-логопед	7 - 11 апреля

3.2. Аттестация педагогических кадров

№ п/п	мероприятия	срок	ответственный	отметка о выполнении
1	Консультация: «Алгоритм аттестации педагогических работников, имеющих квалификационную категорию»	сентябрь	старший воспитатель	
2	Практикум: «Написание самоанализа о результатах деятельности»	ноябрь	старший воспитатель	
3	Собеседование: «Оформление портфолио профессиональных достижений»	декабрь	старший воспитатель	
4	Практикум: «Подготовка к предметному и компьютерному тестированию»	январь-февраль	старший воспитатель	

3.3. Список аттестуемых педагогов

№ п/п	Фамилия, инициалы	должность	дата последней аттестации	заявленная категория	дата завершения срока действия категории	предполагаемая дата аттестации (дата подачи заявления)
1	Байканова Г.В.	музыкальный руководитель	30.10.2019	высшая	29.10.2024	29.07.2024
2	Дуденкова Н.Н.	воспитатель	19.12.2019	высшая	18.12.2024	18.09.2024
3	Епифанова К.А.	воспитатель	19.03.2020	первая	18.03.2025	18.12.2024
4	Тимохина С.В.	педагог-психолог	25.06.2020	высшая	24.06.2025	24.03.2025
5	Федорова В.В.	воспитатель	25.06.2020	высшая	24.06.2025	24.03.2025
6	Ананьина Т. К.	воспитатель	25.06.2020	высшая	24.06.2025	24.03.2025
7	Саратовцева С.В.	учитель-	25.06.2020	высшая	24.06.2025	24.03.2025

<i>№ n/n</i>	<i>Фамилия, инициалы</i>	<i>должность</i>	<i>дата последней аттестации</i>	<i>заявленная категория</i>	<i>дата завершения срока действия категории</i>	<i>предполагаема я дата аттестации (дата подачи заявления)</i>
		логопед				
8	Попова С.А.	воспитатель	23.07.2020	высшая	22.07.2025	22.04.2025

3.4. Самообразование педагогов

<i>№ n/n</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственный</i>	<i>отметка о выполнении</i>
1	Индивидуальные беседы по выявлению желаний педагогов углубленно работать над актуальной проблемой. Консультирование и методические рекомендации: - по формулировке темы; - по определению содержания работы по теме самообразования; - по составлению плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	сентябрь	старший воспитатель	
2	Составление планов по самообразованию.	Сентябрь-октябрь	педагоги	
3	Реализация индивидуального плана самообразования	октябрь-май	педагоги	
4	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка.	Май	старший воспитатель	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

<i>объект контроля</i>	<i>вид контроля</i>	<i>формы и методы контроля</i>	<i>срок</i>	<i>ответственные</i>
Состояние РППС	фронтальный	посещение групп и учебных помещений	сентябрь, февраль	заведующий, старший воспитатель, нач.х.о
Адаптация воспитанников в детском саду	оперативный	наблюдение	сентябрь	старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	оперативный	наблюдение	ежемесячно	нач.х.о, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	оперативный	наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	оперативный	посещение кухни, групп	ежемесячно	нач.х.о, старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	оперативный	анализ документации	ежемесячно	старший воспитатель

<i>объект контроля</i>	<i>вид контроля</i>	<i>формы и методы контроля</i>	<i>срок</i>	<i>ответственные</i>
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	тематический	открытый просмотр	декабрь	заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	оперативный	анализ документации, наблюдение	октябрь, февраль	старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	оперативный	посещение групп, наблюдение	февраль	старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	сравнительный	посещение групп, наблюдение	март	старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	итоговый	анализ документации	май	заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	оперативный	наблюдение, анализ документации	июнь – август	старший воспитатель, медработник

3.6 Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственный</i>	<i>отметка о выполнении</i>
1	Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	в 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал	заведующий, старший воспитатель	
2	Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	в 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	старший воспитатель, ответственный за ведение сайта	
3	Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	заведующий	
4	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель	

<i>№ n/n</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственный</i>	<i>отметка о выполнении</i>
	образовательного процесса			
5	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель	
6	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель	
7	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель	

3.7 Внешний контроль деятельности детского сада

<i>№ n/n</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственный</i>	<i>отметка о выполнении</i>
1	Подготовка детского сада к профилактическому визиту Федеральной службы «Роспотребнадзора»	сентябрь	заведующий, нач.х.о, старший воспитатель	
2	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май – июнь	заведующий, нач.х.о, старший воспитатель	

Блок III.

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

1. ЗАКУПКА И СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1.1. План содержания материально-технической базы

<i>№ n/n</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственный</i>	<i>отметка о выполнении</i>
1	Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	по мере необходимости	заведующий	
2	Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь – ноябрь	заведующий, нач.х.о, старший воспитатель	
3	Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер	
4	Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий	
5	Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий, старший воспитатель	
6	Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	нач.х.о	

7	Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь – август	рабочая группа	
8	Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий	

1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственный	отметка о выполнении
1	Обеспечить заключение договоров	по мере необходимости	заведующий, нач.хо	
2	Организовать высадку зеленных насаждений	апрель	заведующий, нач.хо	
3	Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы	в течение года	заведующий, нач.хо	

1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственный	отметка о выполнении
1	Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	ежемесячно	воспитатели в группах, специалисты	
2	Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	один раз в квартал	старший воспитатель	
3	Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	каждое полугодие	старший воспитатель	
4	Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	каждое полугодие	заведующий, старший воспитатель	
5	Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	по необходимости	заведующий	
6	Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	по необходимости	нач.хо	
7	Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	по необходимости	старший воспитатель	
8	Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов	по необходимости	старший воспитатель	

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственный</i>	<i>отметка о выполнении</i>
	инфраструктуры детского сада			
9	Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	нач.х.о, старший воспитатель	
10	Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	

1.4 Административно-хозяйственная работа

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>дата</i>	<i>исполнитель</i>	<i>отметка о выполнении</i>
1	Выборочный косметический ремонт групповых помещений	июнь-август	нач.х.о. коллектив ДОО	
2	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей в работе младших воспитателей	октябрь февраль	нач.х.о.	
3	Проведение инвентаризации	по плану	нач.х.о.	
4	Благоустройство территории и санитарная обработка деревьев	октябрь апрель	нач.х.о. коллектив ДОО	
5	Замена песка в песочницах	апрель	заведующий, нач.х.о	
6	Контрольная проверка выполнения норм питания на группах.	ежемесячно	комиссия	
7	Озеленение территории МБДОУ	апрель-август	все сотрудники	
8	Подготовка необходимого инвентаря и оборудования для летне-оздоровительной работы, благоустройство территории	апрель	нач.х.о.	
9	Выборочный ремонт оборудования и малых форм, подготовка участков к летне-оздоровительному периоду.	май	нач.х.о.	

1.5 Работа с младшим обслуживающим персоналом

<i>дата</i>	<i>тематика</i>	<i>ответственные</i>	<i>отмет.о выполн.</i>
сентябрь	Роль младшего воспитателя в организации и проведении режимных моментов с детьми с ОВЗ в соответствии с ФАОП ДО	Саратовцева С.В.	
ежемесячно	Проверка санитарного состояния закреплённых рабочих мест	нач.х.о.	
по мере необходимо сти	Инструктаж «Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в ДОО»	нач.х.о.	
1 раз в месяц	Систематический контроль над выполнением норм питания и соблюдения режима дня	комиссия по питанию	
ноябрь	Консультация «Имидж младшего воспитателя ДОО»	Тимохина С.В.	
февраль	Организация приема пищи	комиссия по питанию	

2. БЕЗОПАСНОСТЬ

2.1. Антитеррористическая защищенность

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственный	отметка о выполнении
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации				
1	Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	нач.хо, старший воспитатель	
2	Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	в течении года	заведующий, нач.хо	
3	Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	по мере необходимости	заведующий, нач.хо	
4	Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	нач.хо	
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта				
1	Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 	сентябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
2	Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	в течении года	заведующий, нач.хо, ответственный за обслуживание здания	
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов				
1	Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	нач.хо	
2	Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о	июль	нач.хо	

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственный</i>	<i>отметка о выполнении</i>
	совершении теракта			
3	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	старший воспитатель, нач.х.о	

2.2. Пожарная безопасность

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственный</i>	<i>отметка о выполнении</i>
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности				
1	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	нач.х.о	
2	Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	по мере необходимости	нач.х.о	
3	Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	по мере необходимости	заведующий	
План мероприятий по пожарной безопасности				
1	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	заведующий,	
2	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность; - приказа об установлении противопожарного режима в ДОО; - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности	сентябрь	заведующий, ответственный за ПБ	
3	Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	не реже 2 раз в год	нач.х.о	
4	Проведение целевого противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	декабрь	нач.х.о	
5	Проведение обучения работников по ПБ	сентябрь	заведующий, нач.х.о	

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственный</i>	<i>отметка о выполнении</i>
6	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание территории; - состояние здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; - состояние электроустановок; - состояние сетей противопожарного водоснабжения; - учет и использование первичных средств пожаротушения в ДОУ; - состояние пожарной сигнализации	в течение года	заведующий, нач.хо	
7	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	апрель, октябрь	заведующий, старший воспитатель	
8	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	по договору с организацией	нач.хо	
9	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	постоянно	нач.хо	
10	Проверка исправности наружных пожарных лестниц и проведение испытания их на прочность	август	комиссия	
11	Организация методической работы: - обучение педагогов методике ознакомления детей с правилами пожарной безопасности; - оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях; - приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками; - взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома	по плану управления образования (в рамках декад и месячников)	нач.хо, старший воспитатель воспитатели	

2.3 План работы по технике безопасности и охране труда

<i>№</i>	<i>мероприятия</i>	<i>дата</i>	<i>ответственны</i>	<i>отметка о</i>
----------	--------------------	-------------	---------------------	------------------

<i>n/n</i>			<i>й</i>	<i>выполнении</i>
1	Издать приказы об охране жизни и здоровья детей по технике безопасности, по ГО, по охране труда, противопожарной безопасности, о ежемесячных доплатах, графике работы сотрудников, об ответственных за закладку продуктов питания на пищеблоке.	сентябрь	заведующий	
2	Издать приказы о переходе на летне-оздоровительный период, по охране жизни и здоровья детей.	май	заведующий	
3	Провести проверку знаний работников по охране труда.	не реже 2 раз в год	заведующий	
4	Проведение инструктажей по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей и т.д.	не реже 2 раза в год	старший воспитатель, нач.хо	
5	Утвердить план работы по технике безопасности, пожарной безопасности, ГО.	январь	заведующий	
6	Систематически пополнять раздел «Основы безопасности детей дошкольного возраста»	сентябрь	старший воспитатель	
7	Утвердить план мероприятий по обучению детей, педагогов и родителей правилам дорожного движения	сентябрь	заведующий	
8	Выполнение условий по охране жизни и здоровья детей согласно учебным нагрузкам и режиму дня.	в теч. года	заведующий, старший воспитатель	
9	Выполнение мероприятий по охране труда, ГО, технике безопасности по актам Госпожарнадзора и прочих надзорных органов.	в теч. года	заведующий	
10	Рейды по соблюдению требований пожарной безопасности, охраны труда.	ежемесячно	заведующий, нач.хо	
11	Контроль правильного подбора мебели и маркировки.	сентябрь	нач.хо	
12	Рейды санитарного состояния групп, помещений.	еженедельно	нач.хо	
13	Проверка температурного режима помещений, освещения.	постоянно	нач.хо	
14	Охрана труда и техника безопасности сотрудников: - мед. осмотр сотрудников; - проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие их нормам и правилам охраны труда.	1 раз в течение года.	заведующий, нач.хо	

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>	<i>отметка о выполнении</i>
1	Согласование и утверждение с администрацией тарификации, графиков работы сотрудников	август - сентябрь	заведующий, председатель ОС ТК	
2	Работа с локальными актами, документами.	в течение года	заведующий, председатель ОС ТК	
3	Разработка текущих локальных актов.	в течение года	председатель ОС ТК, рабочая группа	
4	Согласование и утверждение графика отпусков.	декабрь	заведующий, председатель ОС ТК	
5	Подготовка ДОУ к зиме.	октябрь	заведующий, нач.хо	
6	Совместная работа с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.	в течение года	администрация , председатель ОС ТК	
7	Составление соглашения по охране труда	январь	заведующий, председатель ОС ТК	
8	Переход на летний режим работы. Состояние помещений ДОУ – планирование летних ремонтных работ	май	заведующий, нач.хо	