

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.  
Владимира «Центр развития ребенка – детский сад № 32»  
(МБДОУ «ЦРР детский сад № 32»)

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
МБДОУ «ЦРР детский сад № 32»  
Протокол от 03.03.2026 № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ «ЦРР детский сад № 32»  
Н.Н. Кашицына  
Приказ № 50 от 03.03.2026

**СОГЛАСОВАНО**

С родительским комитетом  
Протокол от 03.03.2026 № 2

**ПОРЯДОК**

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира «Центр развития ребенка - детский сад № 32»

Владимир, 2026

1. Настоящий «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее - Порядок) определяет порядок приема граждан Российской Федерации (далее – воспитанников) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира «Центр развития ребенка – детский сад № 32» (далее – МБДОУ, образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 08 сентября 2020 года); Постановлением администрации города Владимира от 23.07.2012 № 3178 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения города Владимира, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», с учетом письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», на основании Приказа Минпросвещения России от 18.08.2025 № 609 О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236.

3. В МБДОУ принимаются воспитанники согласно приказу начальника управления образования и молодежной политики администрации города Владимира. Прием детей осуществляется заведующим МБДОУ.

4. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

5. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МБДОУ, на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

9. Прием в МБДОУ осуществляется по:

- личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. (Приложение № 1 к Порядку приёма).

10. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.

10.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера

индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10 (2). Пункт 10(1) настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категории граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявлять свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е)

законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций медико-психолого-педагогической комиссии (территориальной или центральной).

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 1 к заявлению родителей (законных представителей)).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного

акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется Личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.



Приложение № 1 к заявлению родителей  
(законных представителей)  
о приёме воспитанника

Расписка в получении документов при приеме ребенка в  
МБДОУ «ЦРР детский сад № 32»

ФИО \_\_\_\_\_  
родителя/законного представителя

ФИО \_\_\_\_\_

ребенка, дата рождения  
Дата предоставления документов « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Наименование муниципальной услуги: *зачисление в МБДОУ «ЦРР детский сад № 32.*  
Перечень документов с указанием их наименования, подлинности, количества  
экземпляров:

№	наименование документа	оригинал/копия	количество
1	заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в МБДОУ «ЦРР детский сад № 32»	оригинал	1
2	заключение ТПМПК или ЦПМПК	оригинал	1
3	согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка	оригинал	2
4	путевка управления образования администрации г.Владимира № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.	оригинал	1
5	свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребенка)	копия	2
6	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	копия	1
7	согласие на размещение фотографий и другой информации об участии ребенка в мероприятиях МБДОУ на сайте учреждения <a href="https://dou32.dou.obrazovanie33.ru">https://dou32.dou.obrazovanie33.ru</a> или на социальной странице ВК <a href="https://vk.com/club211677013">https://vk.com/club211677013</a>	оригинал	1
8	согласие на психолого-педагогическом обследовании и сопровождении ребенка	оригинал	1
9	родители (законные представители) являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства все документы представляют согласно п.10 (1), 10 (2) настоящего Порядка.	копия	1
10	заявление по предоставлению льгот за содержание ребенка в ДОУ	оригинал	1

Документы принял заведующий  
МБДОУ «ЦРР детский сад № 32»  
м.п.

Н. Н. Кашицына

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Прочитано, проінформовано і скреплено печаткою \_\_\_\_\_ 8

( *Белль* ) листок

Заведуючий МБДОУ «ДПР дитячий сад № 32»

*Григор*  
Н. Н. Кашицьвіна

